Приложение № 1
к Постановлению Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамильского городского округа
№ ____ от _____ 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Золотой ключик» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги :
Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования

1. Потребители муниципальной услуги: *дети дошкольного возраста (с 3-х до 7 лет)*

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации значения показателя(исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
			2015	2016	2017	
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	%	Отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов х 100%	94	100	100	Документ об образовании, тарификация
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации	%	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период, х 100%	58	76	100	Свидетельство (удостоверение) о повышение квалификации

Посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	%	Отношение количества пропущенных дней к общему количеству дето-дней х 100%	30	30	30	Табель посещаемости, статотчет
Численность детей-участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, регионального, всероссийского уровней	%	Отношение численности детей-участников конкурсов, к общей численности детей в дошкольном образовательной организации 100%	30	35	35	Заявка на участие в конкурсах различного уровня

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации значенияпоказателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6
		2015	2016	2017	
Время предоставления муниципальной услуги	Количество дето-дней	28 096	27 413	27 413	Табель посещаемости, отчетность учреждения
	Человек	175	175	175	Списочный состав детей

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
44 786	48 981	53 874	Нормативные затраты

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальнойуслуги:*Конституция РФ, Закон Российской Федерации от 24.07.1988 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральный Закон от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 года № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций», Устав Арамильского городского округа, Устав МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик», Постановление Главы Арамильского ГО № 1023 от 16.11.2009г. «Об утверждении «Стандарта качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области образования».*

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.На информационных стендах	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
2. В печатных средствах массовой информации	Тематические публикации о деятельности Учреждения	Ежеквартально
3.Интернет-сайт МАДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик» http://dou7.edu-ago.ru/	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги, Тематические публикации о деятельности Учреждения, отчеты о выполнения муниципального задания, оценка соответствия качества фактически предоставляемой услуги стандарту качества предоставляемой услуги, публичный доклад	Постоянно, при внесении изменений в правоустанавливающие документы, ежеквартально
4.Личное консультирование работниками учреждения	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: *ликвидация учреждения.*

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, еслифедеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе – услуга предоставляется бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядоких установления: ----------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): ----------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ----------

7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания определен Постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом АГО от 17.02.2014 года № 11 «О утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания, установленного для муниципальных учреждений Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа»

Формы контроля	Периодичность	Муниципальный орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии»; ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложений; выездные проверки	В соответствии с планом – графиком, по мере необходимости	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания утвержденная Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 18 ноября 2013 года № 449 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

- *ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным;*

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа с пояснительной запиской, которая должна содержать информацию овыполнении муниципального задания, а в случаях отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений, а также информацию о кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)муниципального задания: ----------

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги :

Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги: *дети дошкольного возраста (с 3-х до 7 лет)*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации значениипоказателя(исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
			2015	2016	2017	
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	%	Отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов х 100%	94	100	100	Документ об образовании, тарификация
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации	%	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период, х 100%	58	76	100	Свидетельство (удостоверение) о повышение квалификации
Посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений	%	Отношение количества пропущенных дней к общему количеству дето-дней х 100%	30	30	30	Табель посещаемости, статотчет
Численность детей-участников конкурсных мероприятий муниципального, областного,	%	Отношение численности детей-участников конкурсов, к общей численности детей в дошкольной образовательной организации х 100%	30	35	35	Заявка на участие в конкурсах различного уровня

регионального, всероссийского уровней						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации значенияпоказателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6
		2015	2016	2017	
Время предоставления муниципальной услуги	Количество дето-дней	28 096	27 413	27 413	Табель посещаемости, отчетность учреждения
	Человек	175	175	175	Списочный состав детей

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
59 953	62 921	66 069	Нормативные затраты

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальнойуслуги: *Конституция РФ, Закон Российской Федерации от 24.07.1988 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральный Закон от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 года № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций», Устав Арамильского городского округа, Устав МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик», Постановление Главы Арамильского ГО № 1023 от 16.11.2009г. «Об утверждении «Стандарта качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области образования».*

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.На информационных стендах	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
2. В печатных средствах массовой информации	Тематические публикации о деятельности Учреждения	Ежеквартально
3.Интернет-сайт МАДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик» http://dou7.edu-ago.ru/	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги, Тематические публикации о деятельности Учреждения, отчеты о выполнения муниципального задания, оценка соответствия качества фактически предоставляемой услуги стандарту качества предоставляемой услуги, публичный доклад	Постоянно, при внесении изменений в правоустанавливающие документы, ежеквартально
4.Личное консультирование работниками учреждения	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: *ликвидация учреждения.*

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, еслифедеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе – частично-платная.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядоких установления: *Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа № 9 от 10.02.2014 года«Об утверждении норматива затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Арамильского городского округа и предоставлении льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении на 2014 год»*

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): *Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа*

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), руб.
1	2

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждения Арамильского городского округа	1 850,0

7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания определен Постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом АГО от 17.02.2014 года № 11 «О утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания, установленного для муниципальных учреждений Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа»

Формы контроля	Периодичность	Муниципальный орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии»; ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложений; выездные проверки	В соответствии с планом – графиком, по мере необходимости	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания утвержденная Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 18 ноября 2013 года № 449 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

- *ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным;*

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа с пояснительной запиской, которая должна содержать информацию овыполнении муниципального задания, а в случаях отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений, а также информацию о кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)муниципального задания: ----------

Раздел 3

1. Наименование муниципальной работы:

Формирование, обеспечение доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности образовательных учреждений посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.Потребители муниципальной работы: *физические лица, юридические лица*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
			2015	2016	2017	
Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы	%	Отношение численности потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы, к общему числу потребителей x 100%	100	100	100	Муниципальные организации

3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации значенияпоказателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6
		2015	2016	2017	
Время предоставления муниципальной услуги	Количество дней	365	365	365	Сайт ДОУ

3.3. Стоимость единицы муниципальной работы ----------

4. Порядок оказания муниципальной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы: *Конституция РФ, Закон Российской Федерации от 24.07.1988 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 года № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,УставАрамильского городского округа, Устав МА ДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик», Постановление Главы Арамильского ГО № 1023 от 16.11.2009г. «Об утверждении «Стандарта качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области образования».*

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.На информационных стендах	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
2.В печатных средствах массовой информации	Тематические публикации о деятельности Учреждения	Ежеквартально
3.Интернет-сайт МАДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик» http://dou7.edu-ago.ru/	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги, Тематические публикации о деятельности Учреждения, отчеты о выполнения муниципального задания, оценка соответствия качества фактически предоставляемой услуги стандарту качества предоставляемой услуги, публичный доклад	Постоянно, при внесении изменений в правоустанавливающие документы, ежеквартально
4.Личное консультирование работниками учреждения	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: *ликвидация учреждения.*

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, еслифедеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе – работа предоставляется бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядоких установления: ----------

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): ----------

6.3. Значения предельных цен (тарифов) ----------

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания определен Постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом АГО от 17.02.2014 года № 11 «О утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания, установленного для муниципальных учреждений Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа»

Формы контроля	Периодичность	Муниципальный орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии»; ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложений; выездные проверки	В соответствии с планом – графиком, по мере необходимости	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Отдел образования Арамильского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания утвержденная Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 18 ноября 2013 года № 449 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания :

- *ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным;*

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа с пояснительной запиской, которая должна содержать информацию овыполнении муниципального задания, а в случаях отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений, а также информацию о кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)муниципального задания: ----

ЧАСТЬ 2 (не предусмотрена)

ЧАСТЬ 3

ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Вид затрат	Объем, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	7 665,3	8 385,8	9 233,0
2. Затраты на выполнение работ	0	0	0
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	564,0	609,5	640,0
4. Затраты на общехозяйственные нужды	7 865,0	8 240,5	8 653,0
ИТОГО	16 094,3	17 235,8	18 526,0

Справочно:	Объем, тыс. рублей		
Часть субсидии, оказываемой на платной основе в соответствии с Федеральным законодательством	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	2 235,0	2 347,0	2 464,0