СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Арамиль «__» _____2015 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее–Учредитель), в лице председателя Светлаковой Елены Юрьевны, действующего на основании Положения № 27/16 от 25.05.2006 года, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик» (далее - Учреждение), в лице заведующей Зудихиной Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением КУМИ АГО от 04.09.2013 г. № 81, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя муниципального учреждения, по согласованию с Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме ***16 094 300,00 (Шестнадцать миллионов девяносто четыре тысячи триста) рублей,*** *в том числе* *<u>местный бюджет 8 429 000,00</u> (Восемь миллионов четыреста двадцать девять тысяч) рублей,* *<u>областной бюджет 7 665 300,00</u> (Семь миллионов шестьсот шестьдесят пять тысяч триста)рублей* в год не реже одного раза в месяц, согласно заявке Учреждения в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки Учреждения.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом оказании муниципальных услуг в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

2.2.3. Проверять соответствие кассовых выплат Учреждения плановым показателям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и требовать устранения выявленных нарушений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представлять Учредителю не реже одного раза в месяц заявку на перечисление Субсидии с указанием суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения. Учредитель вправе потребовать приложения к заявке копий муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

Представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Финансово-экономическим отделом Администрации Арамильского городского округа.

2.3.5. Выполнить муниципальное задание с отклонением от установленных показателей объема муниципальной услуги не более 10 процентов от установленного Учредителем объема и с установленными Учредителем требованиями к качеству.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Арамильского городского округа.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « 31» декабря 2015 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на трёх листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

Место нахождения:
624000, Свердловская обл., г.Арамиль.
ул.1-е Мая, д.12

Банковские реквизиты:
ИНН 6652009423
БИК 6652011486
р/с 40204810800000226252 ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г.Екатеринбург
л/с 01902563000

Председатель

_____ Е.Ю.Светлакова

М.П.

Муниципальноеавтономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»

Место нахождения:
624000, Свердловская обл., г.Арамиль, ул.Рабочая, д.129 А

Банковские реквизиты:
ИНН 6685041341
БИК 046577001
р/с 40701810200001276252 ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г.Екатеринбург
л/с 30902563050

Заведующая

_____ Н.Г.Зудихина

М.П.